

EDITAL Nº 030/2025
CREENCIAMENTO Nº 002/2025

RELAÇÃO DE INSCRITO
CONVOCAÇÃO PARA AULA EXPOSITIVA

Área: GESTÃO E NEGÓCIOS

| Nome do Solicitante | Ordem de Inscrição | Subárea | Tema | Aula Expositiva (S/N) | Data/Hora/Local |
|----------------------------|---------------------------|---|---|------------------------------|---|
| IONE DE SOUSA GOMES | 27º | Atendimento e Recepção; Call Center (Operação e supervisão de telemarketing). Gerenciamento de Equipe de Vendas; Gerência Comercial; Planejamento de Vendas; Representação Comercial; Técnicas de Vendas; Vendas Consultivas; Inside Sales; Vendedor, Estratégias de Atendimento Remoto para Vendas, Engajamento e Fidelização de Clientes no Digital; Estratégias de Negociação. Marketing; Publicidade e Propaganda; Empreendedorismo Digital; Business Intelligence; Inbound Marketing. Planejamento para atuação em links patrocinados. Planejamento para presença digital e busca orgânica - SEO, Técnicas para a Criação de Uma Loja Virtual. | Gestão de Pessoas no Contexto do Comércio | S | Data: 18/07/25 Hora: 20h00 Local: On-line |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>Planejamento, coordenação e desenvolvimento de mídias digitais, Fundamentos de Growth, Estratégia Empresarial Growth Promotor de Vendas; Operador de Caixa; Serviços em Supermercados Administração; Empreendedorismo e Inovação (modelagem de negócios, design thinking, desenvolvimento de MVPs, etc.); Gestão da Qualidade; Planejamento Estratégico, Gestão de Processos, Gestão por Competências: Soft Skills e Hard Skills; Ferramentas de Gestão. Gestão de Pessoas; Gestão de Conflitos; Relacionamento Interpessoal. Contabilidade; Finanças; Crédito e Cobrança; Faturamento; Precificação de produtos e serviços; Análise de custos. Departamento Pessoal; Cálculos Trabalhistas e E-Social; Legislação. LGPD. Gerenciamento de Projetos, Metodologia ágil em projetos;</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>Gestão de Tempo: Como Ser Produtivo e Gerenciar Minha Rotina, Gestão de Equipes Remotas: o Que é e Como Implementar. Gestão comercial e de vendas. Planejamento de vendas; métricas e KIPs de vendas. Despachante Aduaneiro. Almoxarifado e Estoque; Logística. Visual Merchandising. Personal Organizer. Gestão da Inovação Liderança Ágil; Gestão colaborativa Noções de Gestão de pessoas; Noções de Logística; Noções de Administração financeira; Noções de Marketing e comunicação empresarial; Processos administrativos de apoio contábil e financeiro; Processos administrativos de RH e DP; Processos administrativos na produção e logística; Processos de melhoria e inovação; Prototipagem de projetos.</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

Natal, 18 julho de 2025.

Sulândia Gomes da Silva

Comissão de Licitação do Senac-AR/RN

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial
Departamento Regional do Rio Grande do Norte

R. São Tomé, 444 - Cidade Alta, Natal-RN

CEP: 59025-030 | CNPJ: 03.640.285/0001-13

Tel: (84) 4005-1000 | www.rn.senac.br